

Handreichung zur Einführung von BILDUNGSLOGIN innerhalb der Schule - für Schüler/innen und Lehrkräfte

Liebe BILDUNGSLOGIN-Administratoren,

im Folgenden beschreiben wir, welche Informationen Sie für Ihre Nutzer/innen bei der Einführung von BILDUNGSLOGIN verwenden können. Die folgenden Informationen sind auf die spezifische Ausgangslage der Schule/Institution anzupassen.

Inhaltsverzeichnis

Passwortmanagement für die Nutzer/innen	2
Passwortverwaltung durch die Lehrkräfte	2
Passwortänderung durch die Schüler	2
Verteilung der systemgegebenen Passwörter per E-Mail-Serienbrief	2
Passwortspeicherung	2
Aufruf der digitalen Medien	2
Verwendung von Endgeräten	2
Schnellzugriff auf das Medienregal	2
Anmeldung und Download in den mobilen Apps der Verlage	3
Verhalten bei der Nutzung eines Geräts von mehreren Nutzern/innen	3
Supportablauf für Nutzer/innen	3
Selbstständige Eingabe von Einzellizenzcodes	3

Passwortmanagement für die Nutzer/innen

Wollen Sie ein globales Passwort für alle Nutzer/innen Ihrer Schule für die Erstanmeldung bei BILDUNGSLOGIN verwenden, ist eine sofortige individuelle Änderung der Passwörter durch die Nutzer/innen dringend zu empfehlen. Setzen Sie also als Administrator/in das Häkchen zur Pflicht der Passwortänderung durch die Nutzer/innen bei der ersten Anmeldung.

Passwortverwaltung durch die Lehrkräfte

Lehrkräfte können die Passwörter der Schüler/innen über die entsprechende Kachel verwalten. Hier kann eine Lehrkraft eine Klasse bzw. Lerngruppe auswählen und/oder nach dem Benutzernamen einer Nutzer/in suchen, um das Passwort zurückzusetzen. Beachten Sie dabei bitte, dass die Lehrkräfte zuvor durch Sie als Administrator/in über den Benutzerimport mit der Rolle „teacher“ angelegt werden müssen.

Passwortänderung durch die Schüler

Falls die Schüler ihr Passwort selbstständig ändern möchten, können Sie dies über die Kachel „Passwort ändern“ selbstständig tun. Hierfür müssen sich die Schüler/innen im BILDUNGSLOGIN-Account anmelden und das initiale bzw. reguläre Passwort kennen und eingeben, um anschließend ein neues Passwort festlegen zu können.

Verteilung der systemgegebenen Passwörter per E-Mail-Serienbrief

Wenn Sie das sichere, systemgegebene Passwort verwenden wollen, können Sie aus der Datei „Passwörter“, die Sie nach dem Benutzerimport erhalten, einen E-Mail-Serienbrief erstellen. Als Informationen in diesem Serienbrief können Sie dann die Benutzernamen und Passwörter einfügen, sodass alle Schüler/innen ihre Login-Daten per Mail erhalten.

Passwortspeicherung

Bei der Anmeldung im Browser können die Schüler/innen Ihre Passwörter speichern. In den meisten Fällen wird bei der erstmaligen Anmeldung schon durch den Browser nach einer Passwortspeicherung gefragt. Sofern an Ihrer Schule eine 1:1 Ausstattung vorhanden ist, empfehlen wir das Speichern der Benutzer-Passwörter im Browser der jeweiligen Geräte.

Aufruf der digitalen Medien

Verwendung von Endgeräten

Benutzer/innen können sich an jeglichen digitalen Endgeräten (PC, Laptop, Tablet, Mobiltelefon), die über eine Internetverbindung verfügen, im BILDUNGSLOGIN Medienregal anmelden.

Schnellzugriff auf das Medienregal

Es ist möglich, den Zugriffslink für das BILDUNGSLOGIN Medienregal auf den Homescreen oder den Desktop zu ziehen oder einen Favoriten im Browser anzulegen.

Natürlich können Sie auch über Ihre Mobile Device Management einen Link für das Medienregal, erstellen und zentral ausspielen.

Anmeldung und Download in den mobilen Apps der Verlage

Nachdem sich ein(e) Schüler/in in seinem BILDUNGSLOGIN Medienregal angemeldet hat, ist es notwendig, alle Medien, die ihm angezeigt werden, zu öffnen, damit ihm diese später auch in den jeweiligen mobilen Verlagsapps angezeigt werden können.

Bitte beachten Sie, dass bei der Anmeldung in den mobilen Verlagsapps angegeben werden muss, über welches Schulportal der/die Benutzer/in zugreifen möchte (z.B. schulen1.mySchool BILDUNGSLOGIN). Die Anmeldung in den Verlagsapps wird in unseren Erklärvideos gezeigt: <https://info.bildungslogin.de/dienste/tutorials>: z.B. „mySchool“ -> „Nutzung der Verlagsapps“.

Sobald sich ein(e) Nutzer/in in einer Verlagsapp angemeldet hat, können die entsprechenden Medien auch dort genutzt werden und in der App heruntergeladen werden. Heruntergeladene Medien sind danach auf diesem Gerät auch offline verfügbar, wenn sich der Nutzer/die Nutzerin in der App angemeldet hat.

Verhalten bei der Nutzung eines Geräts von mehreren Nutzern/innen

Sollten sich mehrere Nutzer/innen ein digitales Endgerät für die Nutzung von BILDUNGSLOGIN teilen, ist es wichtig, dass sich jede/r Nutzer/in zum Ende der Sitzung vollständig abmeldet – also sich in allen eigenen Accounts ordentlich abmeldet (Web- oder mobile Apps) und den Browser schließt.

Supportablauf für Nutzer/innen

Sollte es zu Supportfällen kommen, empfehlen wir Ihnen, dass die Schüler/innen und Lehrkräfte sich zuerst an die Administrator/innen von BILDUNGSLOGIN der Schule wenden. Falls Sie als Administrator/in das Problem nicht lösen können, können Sie uns gerne unter service@bildungslogin.support.de kontaktieren.

Bitte geben Sie in Ihrer Support-Anfrage sowohl die URL des BILDUNGSLOGIN Dienstes an, den Sie nutzen (z.B. <https://schulen1.myschool.bildungslogin.de>), und senden Sie uns einen Screenshot des Problems mit einer möglichst genauen Beschreibung zu.

Selbstständige Eingabe von Einzellizenzcodes

Es ist möglich, dass Nutzer/innen selbstständig Einzellizenzcodes in Ihr Medienregal hinzufügen können.

Sie finden hierzu unter <https://info.bildungslogin.de/dienste/tutorials> unter „Medienregal nutzen“ das entsprechende Erklärvideo. Bitte beachten Sie, dass beim Hinzufügen von Einzellizenzcodes das verlagsspezifische Präfix vor den Lizenzcode gestellt werden muss und dass individuelle hinzugefügte Lizenzcodes nicht in der zentralen Lizenzverwaltung des Schulportals bei den Nutzer/innen sichtbar sind.