



## Inhaltsverzeichnis

Grundlegende Einstellungen .....	2
Import und Änderungen von Benutzerdaten .....	2
Funktionen im Zusammenhang mit Passwörtern .....	3
Zurücksetzen von Schülerpasswörtern.....	4
Festlegen eines neuen Passworts .....	4
Funktionen des BILDUNGSLOGIN-Lizenzmanagers in ucs@school.....	5
Medienlizenzen importieren und Bestellwege bei den Verlagen .....	5
Lizenz- und BenutzerdatenCache .....	6
Lizenzierte Medien .....	7
Medienlizenzen zuweisen .....	8
Lizenzart auswählen .....	8
Nutzerselektion für Einzel- oder Volumenlizenzen.....	9
Medienselektion für Lizenzzuweisung .....	9
Lizenzselektion für Lizenzzuweisung .....	10
Medienlizenz-Übersicht .....	11
Lizenzdetails anzeigen .....	12
Lizenz entziehen .....	13
Abgelaufene Lizenzen .....	13
Lizenzen Löschen .....	13
Weitere Funktionen zum Lösen und Aktivieren von Lizenzen.....	14
Medien im Medienregal ausblenden und Fehlermeldungen .....	15
Supportprozess.....	16
Anmeldung über mobile Apps der Anbieter .....	16
Lerngruppenrekonstruktion- und Schullizenzen .....	16
Lerngruppenzusammenführung im Verlagssystem .....	16
Lerngruppenlizenz .....	17
Einzellizenzen .....	18
Schullizenzen .....	19



## GRUNDLEGENDE EINSTELLUNGEN

Jede Schule braucht vor Ihrer Einrichtung bei mySchool einen Klarnamen und eine eindeutige Schul\_ID, vorgeschlagen wird, die Schulnummer des Bundeslandes zu verwenden inkl. eines Präfix für das Bundesland, z.B. NRW1234. Der Klarnamen der Schule setzt sich zusammen aus dem Namen der Schule und der PLZ. Pro Schule wird initial ein Schuladministrator nach dem Schema "admin.SCHULID" angelegt. Es können bei Bedarf weitere Schuladministratoren angelegt werden.

## IMPORT UND ÄNDERUNGEN VON BENUTZERDATEN

Um mySchool Bildungslogin nutzen können, werden Benutzerkonten der Schulmitglieder (Benutzerverwaltung) benötigt. Die Ersteinrichtung der Benutzerverwaltung erfordert die Erstellung von zwei Listen der Schulmitglieder im CSV-Format gemäß UTF-8 Kodierung (je eine Liste für Lehrerinnen/Lehrer und Schülerinnen/Schüler).

Die Liste muss folgende Spalten enthalten: "ID,Vorname,Nachname,Klasse"

Wenn keine ID vorhanden ist, muss die ID aus anderen Feldern gebildet werden können. Dabei ist zu beachten, dass eine aus anderen Feldern gebildete ID nur einmal existieren darf. Die beispielhafte Kombination von "Vorname+Nachname" zur Bildung der ID kann also nicht ausreichend sein, da diese leicht doppelt vorkommen könnte. Empfohlen wird in diesen Fällen die ID z.B. aus einer Kombination von „Vorname+Nachname+Geburtsdatum“ zu bilden.

Kommen neue Schulmitglieder hinzu oder verlassen Schulmitglieder die Schule, müssen die CSV Dateien aktualisiert werden. Nach dem erneuten Import im Webportal werden die Benutzerkonten entsprechend der Änderungen neu angelegt oder deaktiviert/gelöscht. Jeder Import muss immer die vollständige Benutzer-Liste der jeweiligen Accounts enthalten. Benutzer\*innen, die nicht mehr in der Liste vorhanden sind, werden zuerst deaktiviert und nach einigen Tagen automatisch gelöscht. Es ist möglich einem Schulmitglied mehrere Klassen zuzuweisen. Dies erfolgt am leichtesten beim Benutzerimport durch Mehrfacheintragen in der Spalte Klasse. Die jeweiligen Einträge müssen mit einem Komma getrennt werden.

Vor dem Import werden die Importdaten analysiert, Fehler angezeigt und Änderungen, die durch den Import vollzogen werden, zusammengefasst.

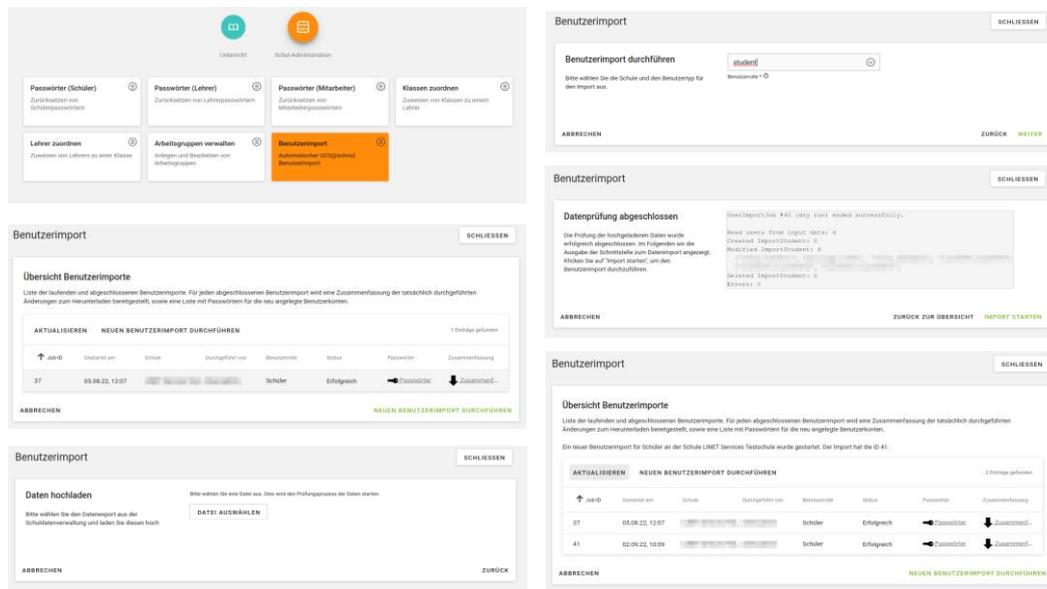
Sie erhalten zum Abschluss eine Übersicht der Importe für eine Zeitspanne einiger Monate, Sie können die Passwörter und die Zusammenfassung des Imports für Ihre Unterlagen als Datei downloaden und weiterverarbeiten.

Nach jedem Benutzerimport oder der Änderung von Klassen und Lerngruppen müssen Sie den Cache des Lizenzmanagers aktualisieren. Dies geschieht über den Menüeintrag Lizenzen importieren/Cache aktualisieren.

Bitte beachten Sie, dass die Änderung der Benutzernamen, z.B. aufgrund einer Hochzeit bei Lehrkräften, zu einem Verlust der zugewiesenen Medien führt. Ist eine Änderung des Be-

nutzernamens nötig, kontaktieren Sie dazu bitte unserer Kundenservice [service@bildungslogin-support.de](mailto:service@bildungslogin-support.de).

Die folgenden Screenshots zeigen die entsprechenden Schritte.

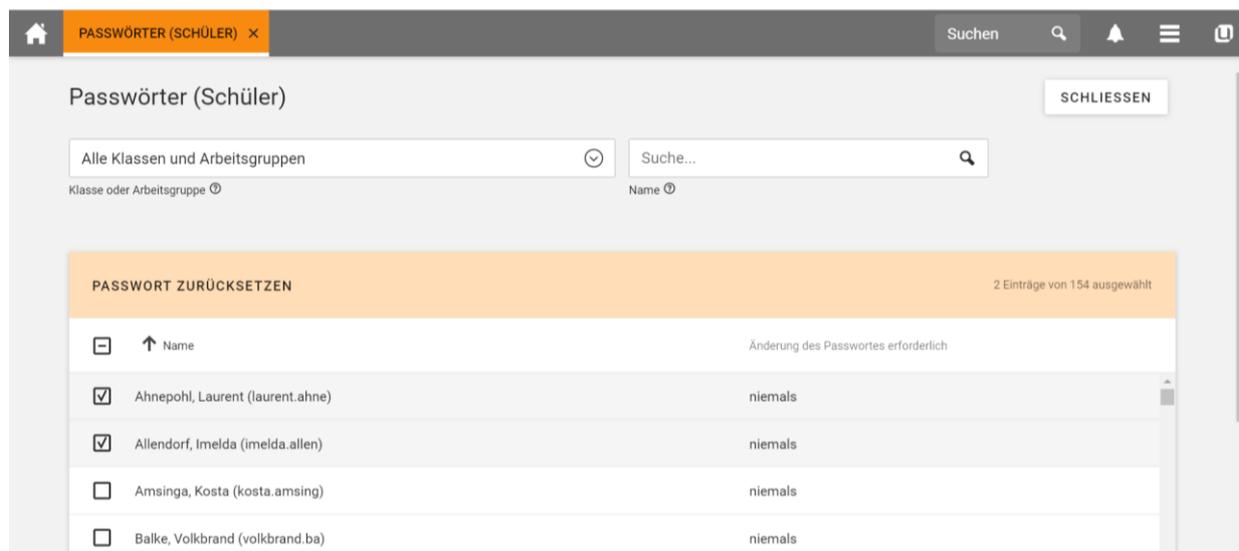


## FUNKTIONEN IM ZUSAMMENHANG MIT PASSWÖRTERN

Mit den Modulen Passwörter (Schüler), Passwörter (Lehrer) und Passwörter (Mitarbeiter) lassen sich Benutzerpasswörter zurücksetzen. Die Benutzeroberfläche der Module ist identisch. Es werden alle Schüler/Lehrer/Mitarbeiter der gewählten Schule angezeigt. Durch Auswahl einer Klasse oder Arbeitsgruppe und/oder Nutzung der Suchleiste lässt sich die Menge der angezeigten Nutzer weiter eingrenzen.

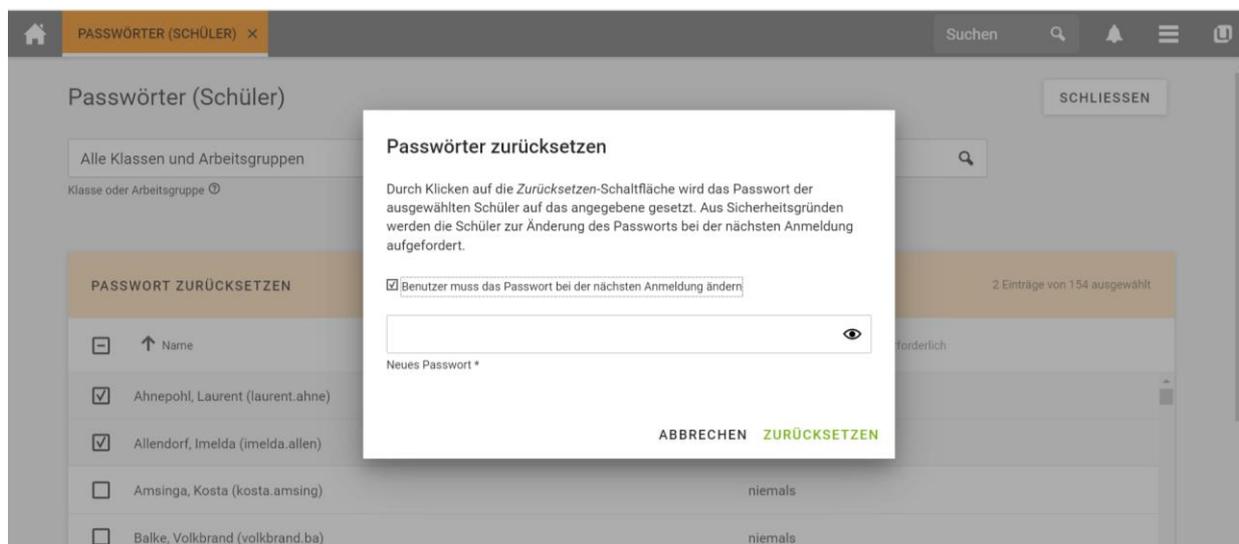
## ZURÜCKSETZEN VON SCHÜLERPASSWÖRTERN

Durch Auswahl eines oder mehrerer Nutzer und Anklicken von PASSWORT ZURÜCKSETZEN, kann ein neues Passwort für die jeweiligen Nutzer festgelegt werden.



## FESTLEGEN EINES NEUEN PASSWORTS

Aus Sicherheitsgründen ist es vor dem Zurücksetzen des Passwortes erforderlich, dass der aktuell eingeloggte Nutzer sein Passwort erneut eingeben muss.



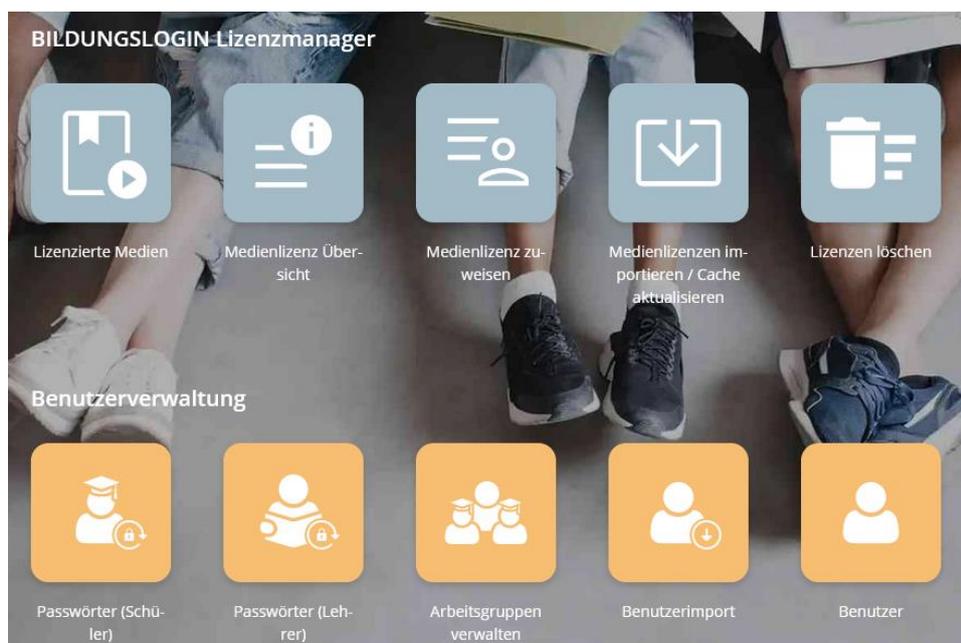
Die bestehenden Schüler-Passwörter können außerdem nicht ausgelesen werden; wenn Schüler ihr Passwort vergessen, muss ein neues Passwort vergeben werden. Schuladministratoren können die Passwörter von Lehrkräften zurücksetzen.

Neben dem Namen und Nutzernamen der angezeigten Nutzer wird außerdem gezeigt, bei wem eine Änderung des Passwortes bei der nächsten Anmeldung erforderlich ist. Die

Passwortänderung ist dann erforderlich, wenn beim Zurücksetzen eines Passworts die Checkbox „Benutzer muss das Passwort bei der nächsten Anmeldung ändern“ angewählt wurde.

## FUNKTIONEN DES BILDUNGSLOGIN-LIZENZMANAGERS IN UCS@SCHOOL

Die Funktionen des Lizenzmanagers sind über fünf Kacheln auf der Startseite erreichbar.



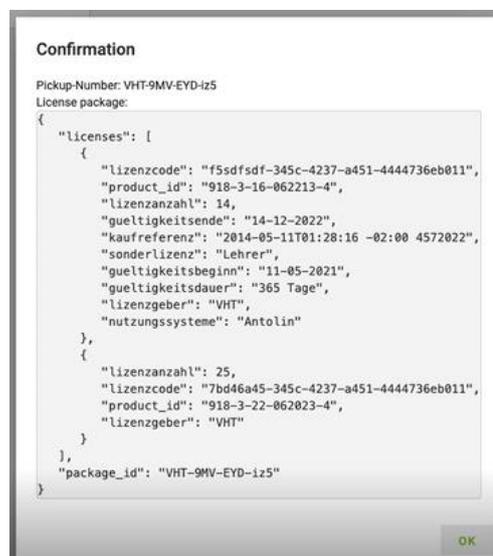
## MEDIENLIZENZEN IMPORTIEREN UND BESTELLWEGE BEI DEN VERLAGEN

Über diese Seite können Sie Lizenzpakete, die von einem der angeschlossenen Medienanbieter für den Lizenzmanager bereitgestellt wurden, abholen und importieren.

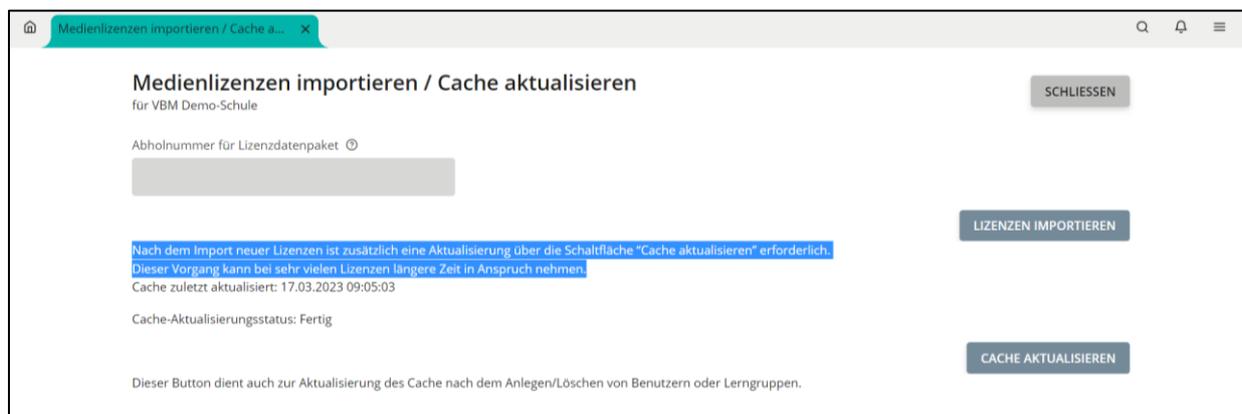
Geben Sie in das Feld „Abholnummer“ die Abholnummer ein, die Sie vom Medienanbieter im Rahmen des Bestellprozesses erhalten haben, und klicken Sie auf „Lizenzen importieren“.

Anschließend wird Ihnen in einem Bestätigungsfenster der Inhalt des importierten Lizenzdatenpakets angezeigt. Wenn Sie eine große Anzahl von Lizenzen importieren (mehrere Tausend) kann der Importvorgang mehrere Minuten dauern.

Nach dem Import neuer Lizenzen ist zusätzlich eine Aktualisierung über die Schaltfläche „Cache aktualisieren“ erforderlich (siehe hierzu auch den eigenen Abschnitt Lizenzen- und Benutzerdaten-cache).



Dieser Vorgang kann bei sehr vielen Lizenzen längere Zeit in Anspruch nehmen. Bitte beachten Sie also vor der Zuweisung, dass das Datum und die Uhrzeit der letzten Cache-Aktualisierung nach dem Import Ihrer Lizenzen liegen.



Bitte beachten Sie, dass die bei BILDUNGSLOGIN angeschlossenen Medienanbieter unterschiedliche Verfahren für die Bestellung von Lizenzcodes mit Abholnummer haben. Bei Klett und Westermann (BiBox) können Sie die Option der Abholnummer im Onlineshop während des Kaufprozesses auswählen, bei den anderen Verlagen ist bis auf weiteres eine Ansprache per E-Mail möglich:

- Cornelsen: [service@cornelsen.de](mailto:service@cornelsen.de)
- Buchner: [Bildungslogin@ccbuchner.de](mailto:Bildungslogin@ccbuchner.de)
- Helbling: [m.ewaldt@helbling.com](mailto:m.ewaldt@helbling.com)

## LIZENZ- UND BENUTZERDATENCACHE

Zur Optimierung der Performance werden die Lizenzen im Lizenzmanager über einen Cache/Zwischenspeicher verarbeitet. Dieser wird standardmäßig täglich um 5 Uhr morgens aktualisiert. Eine manuelle Aktualisierung können Sie jederzeit über die Schaltfläche „Cache aktualisieren“ auf der Seite „Medienlizenzen importieren / Cache aktualisieren“ starten. Dies empfiehlt sich, um Änderungen im Lizenzmanager anzusehen, nachdem...

- neue Lizenzdaten importiert wurden,
- User neu angelegt oder gelöscht wurden,
- Klassen/Lerngruppen neu angelegt oder gelöscht wurden,
- User zu Klassen/Lerngruppen hinzugefügt oder daraus entfernt wurden.

Erst nach einer Aktualisierung des Cache werden Änderungen in diesen Bereichen auch in der Oberfläche des Lizenzmanagers angezeigt. Änderungen bei Lizenzzuweisungen werden hingegen auch ohne Aktualisierung des Cache sofort sichtbar. Solange die Cache-Aktualisierung läuft, erscheint über dem Button der Aktualisierungsstatus „Aktualisierung läuft“, nach Abschluss der Aktualisierung der Status „Fertig“. Je nach Anzahl der Lizenzen im System kann die Aktualisierung mehrere Minuten dauern.

Aus Performance-Gründen werden zugewiesene Lizenzen bei der Weitergabe an das Medienregal in einem weiteren Cache zwischengespeichert, der ebenfalls jeden Morgen um 5 Uhr aktualisiert wird. **Bitte beachten Sie, dass Medien zu neu zugewiesenen Lizenzen mit**



**dieser Standardeinstellung erst am jeweiligen Folgetag auch im Medienregal sichtbar werden.** Dieser Cache lässt sich im Unterschied zum internen Cache des Lizenzmanagers nicht über die Oberfläche des Lizenzmanagers aktualisieren.

## LIZENZIERTE MEDIEN

Auf dieser Seite werden alle **Medien** mit der Anzahl der jeweils importierten, bereits zugewiesenen, noch verfügbaren und ggf. verfallenen Lizenzen angezeigt. (Medien, zu denen nie Lizenzen importiert wurden, erscheinen hier nicht.)

Lizenzierte Medien durchsuchen

**EXPORTIEREN**

0 Einträge von 33 ausgewählt

<input type="checkbox"/>	Medien ID	Medium	VG	Max	Zug.	Verf.	Importi...
<input type="checkbox"/>	WEB-14-150987	BiBox bioskop 9 Gymnasium Bayern	WES	1	0	1	07.07.2023
<input type="checkbox"/>	WEB-14-150978	BiBox bioskop 5 Bayern	WES	1	0	1	07.07.2023
<input type="checkbox"/>	210051	Abenteuer Ethik Bayern – neu: click & study 5	CCB	3	1	2	19.06.2023

Diese Seite gibt Ihnen einen Überblick, wie viele Lizenzen zu welchen Medien sie insgesamt erworben haben und wie viele davon noch frei sind.

Sollten nach dem Import neuer Lizenzen diese in der Liste nicht erscheinen, aktualisieren Sie bitte zunächst den Lizenzdatencache (siehe oben).

Sie können alle lizenzierten Medien anzeigen, indem Sie den Cursor in den Suchschlitz stellen und dann mit Enter bestätigen. Um Ihre Suche zu spezifizieren und die Anzeige zu beschleunigen, können sie frei definierbare Textsuchen durchführen. Wollen Sie z.B. nach einem Verlag suchen, geben Sie bitte die Kürzel CCB für Buchner, COR für Cornelsen, EKV für Klett oder WES für Westermann ein. Möchten Sie nach einem Medium suchen geben Sie bitte den Namen des Titels ein. TIP: Am schnellsten ist die Suche, wenn Sie die Bestellnummer bzw. die Medien\_ID in die Suche eingeben.

In der Ergebnisliste werden nun die Lizenzdaten-Importe mit den aufsummierten Lizenzen für jedes Medium angezeigt. Ganz rechts in der Tabelle sehen Sie, wann zuletzt Lizenzen zum betreffenden Medium importiert wurden. Per Klick auf ein Medium können Sie die Liste aller Einzellizenzen zu diesem Medium aufrufen.

Mit Klick auf den Button **Exportieren** erzeugen Sie eine Excel-Datei mit allen aktuell angezeigten (ggf. gefilterten) Medien-Datensätzen, die Sie anschließend herunterladen können. Darin ist zu den einzelnen Medien auch aufgeführt, auf wie viele Lizenzen sich die jeweils verfügbaren Nutzungsberechtigungen verteilen.

## MEDIENLIZENZEN ZUWEISEN

Die Zuweisung von Lizenzen erfolgt in vier Schritten:

1. Lizenzart auswählen
2. Nutzer/innen selektieren
3. Medium auswählen, das zugewiesen werden soll
4. Lizenzen auswählen, die für die Zuweisung verwendet werden sollen

## LIZENZART AUSWÄHLEN

Vor der eigentlichen Zuweisung wählen Sie aus, welche Art von Lizenzen zugewiesen werden sollen:

Medienlizenzen zuweisen  
für Demo-Schule

SCHLIESSEN

Einzel- / Volumenlizenz    Alle Klassen    Alle Lerngruppen    Nutzer suchen

Lizenztyp    Klasse    Lerngruppe    Nutzer

WEITER

In der Auswahlliste „Lizenztyp“ haben Sie die Wahl zwischen Einzel-/Volumenlizenzen, Lerngruppenlizenzen und Schullizenzen. Welche Lizenzen in Ihrem System zur Verfügung stehen, können Sie auf der Seite „Medienlizenz-Übersicht“ (siehe unter 4.) jederzeit rasch feststellen.

Bevor Sie mit der Lizenzzuweisung beginnen können, lädt der Lizenzmanager sämtliche Benutzer und Benutzergruppen in einen Zwischenspeicher. Dieser Vorgang kann beim erstmaligen Aufruf bis zu 30 Sekunden dauern. Nach 15 Minuten wird der Zwischenspeicher gelöscht und die Ladezeit wiederholt sich vor der Verwendung der Funktionen (siehe hierzu auch den eigenen Abschnitt Lizenzen- und Benutzerdatencache).

Wenn Sie **Einzel-/Volumenlizenz** auswählen, können Sie in den weiteren Feldern *entweder* eine Klasse *oder* eine Lerngruppe selektieren, deren Mitgliedern die Lizenzen zugewiesen werden sollen. Ebenso ist es möglich im Feld „Nutzer“ direkt eine einzelne Nutzer-ID für die Zuweisung einzugeben.

Wählen Sie **Lerngruppenlizenz**, so ist nur die zusätzliche Selektion einer Klasse oder einer Lerngruppe möglich, da Lerngruppenlizenzen nicht an Einzelnutzer vergeben werden können.

Bei Auswahl von **Schullizenz** gibt es keine weitere Selektionsmöglichkeit, da damit die Gruppe, der die Lizenz zugewiesen werden soll, damit implizit schon festgelegt ist.

Lerngruppen- und Schullizenzen werden zurzeit nur vom Westermann Verlag angeboten. Bitte beachten Sie die Erläuterungen zur Nutzung dieser Lizenzarten im Anhang der Anleitung.



## NUTZERSELEKTION FÜR EINZEL- ODER VOLUMENZENZEN

Wenn Sie **Einzel-/Volumenzenz** ausgewählt haben, erscheint auf der Folgeseite eine Liste mit Personen, die Ihrer Vorauswahl für Klasse, Lerngruppe oder Einzelnutzer entsprechen:

Lizenztyp: Einzel- / Volumenzenz  
Klasse: 1b  
Lerngruppe: Alle Lerngruppen  
Nutzer: Nutzer suchen

ZUR MEDIENAUSWAHL 2 Einträge von 35 ausgewählt

<input type="checkbox"/>	^ Benutzername	Nachname	Vorname	Rolle	Klasse	Lerngruppe
<input checked="" type="checkbox"/>	achill.brous	Broussard	Achill	Schüler	1b	
<input type="checkbox"/>	adalwin.keal	Kealer	Adalwin	Schüler	1b	
<input checked="" type="checkbox"/>	adelaide.boc	Bockbrader	Adelaide	Schüler	1b	
<input type="checkbox"/>	aila.kampmey	Kampmeyer	Aila	Schüler	1b	
<input type="checkbox"/>	aleksandar.k	Knollmann	Aleksandar	Schüler	1b	

Markieren Sie das Auswahlkästchen links bei allen Nutzerdatensätzen, für die die Zuweisung ausgeführt werden soll. Sie können einzelne Nutzer/innen einer Klasse an dieser Stelle noch ausnehmen, indem Sie zunächst alle angezeigten Datensätze markieren und dann bei einzelnen das Häkchen wieder entfernen. Mit der Markierung erscheint am oberen Rand der Tabelle die Schaltfläche **Zur Medienauswahl**, über die Sie zur Medienauswahl wechseln. Bei Lerngruppen- und Schullizenzen gibt es diese Möglichkeit zur nachträglichen Einschränkung des Nutzerkreises nicht; hier folgt auf die Auswahl des Lizenztyps direkt die Seite für die Medienauswahl.

## MEDIENSELEKTION FÜR LIZENZZUWEISUNG

Sie können sich alle Medien, für die freie Lizenzen verfügbar sind, anzeigen lassen, indem Sie den Cursor in den Suchschlitz stellen und dann mit Enter bestätigen. Die Suchdauer verlängert sich mit dem Anteil der bereits zugewiesenen Lizenzen. Um Ihre Suche zu spezifizieren und die Anzeige zu beschleunigen, können sie wie folgt vorgehen. Wollen Sie sich z.B. die freien Lizenzen je Medium pro Verlag ausgeben, geben Sie bitte die Kürzel CCB für Buchner, COR für Cornelsen, EKV für Klett, HEL für Helbling oder WES für Westermann in den Suchschlitz ein. Möchten Sie nach einem speziellen Medium suchen, geben Sie bitte den Namen des Titels ein. TIP: Am schnellsten ist die Suche, wenn Sie die Bestellnummer bzw. die Medien\_ID in die Suche eingeben.

Lizenzierte Medien durchsuchen

**EXPORTIEREN**

ZUR LIZENZAUSWAHL 1 Eintrag von 21 ausgewählt

<input type="checkbox"/>	Medien ID	Medium	VG	Max	Zug.	Verf.	Importi...
<input checked="" type="checkbox"/>	WEB-14-150987	BiBox bioskop 9 Gymnasium Bayern	WES	1	0	1	07.07.2023
<input type="checkbox"/>	WEB-14-150978	BiBox bioskop 5 Bayern	WES	1	0	1	07.07.2023
<input type="checkbox"/>	210051	Abenteuer Ethik Bayern – neu: click & study 5	CCB	3	1	2	19.06.2023



Für die Medienauswahl werden Ihnen die Medien aufgelistet, für die freie Lizenzen verfügbar sind. In der Tabelle sehen Sie, wie viele freie Lizenzen für welches Medium zur Verfügung stehen. Bei Einzel- und Volumenlizenzen wird Ihnen angezeigt, *für wie viele Nutzer* noch Lizenzen verfügbar sind, bei Lerngruppenlizenzen *für wie viele Lerngruppen* noch Lizenzen frei sind.

Auch hier erfolgt die Auswahl des Mediums, das zugewiesen werden soll, einfach über die Markierung des entsprechenden Datensatzes links in der Tabelle. Daraufhin erscheint am oberen Tabellenrand die Schaltfläche **Zur Lizenzauswahl**, über die Sie in die Lizenzauswahl wechseln:

## LIZENZSELEKTION FÜR LIZENZZUWEISUNG

Bei der Lizenzauswahl wählen Sie aus, welche Lizenz(en) genau für die Zuweisung verwendet werden soll(en). Bei Einzel- und Volumenlizenzen können Lizenzen aus mehreren Importvorgängen in einem Zuweisungsvorgang gemeinsam verwendet werden, um die erforderliche Anzahl von Lizenzen für die selektierten Nutzer/innen abzudecken, die im Fenster oben angegeben wird.

### Medienlizenzen zuweisen

für VBM-Testschule

NUTZERAUSWAHL ÄNDERN

MEDIUM ÄNDERN

Lizenzen 2 ausgewählten Benutzern zuweisen. (ausgewählte Benutzer anzeigen)

Wählen Sie die Lizenzen, die Sie zuweisen möchten.

Lizenzen suchen

LIZENZEN ZUWEISEN										2 Lizenzen ausgewählt
<input type="checkbox"/>	Lizenz...Medie...Medium	Verlag	Lizenztyp	Max.	Nutzer	Zugewiesen	Verfallen	Verfügbar	▼	Lieferung
<input checked="" type="checkbox"/>	WES-m... WEB-4... BiBox Camden Market 2	WES	Einzellizenz	1	0	0	1	06.12.2022		
<input checked="" type="checkbox"/>	WES-a... WEB-4... BiBox Camden Market 2	WES	Einzellizenz	1	0	0	1	06.12.2022		
<input type="checkbox"/>	WES-yq...WEB-4... BiBox Camden Market 2	WES	Einzellizenz	1	0	0	1	06.12.2022		

Bei Lerngruppen- oder Schullizenzen muss jeweils eine einzelne Lizenz die benötigte Nutzerzahl abdecken. Ist die Zahl der Nutzer, die durch Ihre Auswahl selektiert wurden, höher als die maximale Nutzerzahl einer Lerngruppen- oder Schullizenz, kann diese nicht zugewiesen werden.

Mit Klick auf **Lizenzen zuweisen** wird der Zuweisungsvorgang abgeschlossen. Sie erhalten eine Bestätigungsmeldung, wie viele Lizenzen zugewiesen wurden. Falls die Anzahl der Lizenzen nicht ausreicht, um allen ausgewählten Nutzer/innen eine Lizenz zuzuweisen, wird der Vorgang mit einer Meldung abgebrochen und Sie können die Nutzer- oder die Lizenzauswahl entsprechend anpassen oder ggf. eine andere Lizenz verwenden.

Durch die Verwendung eines externen Cache (s.o.) kommt es zu Verzögerungen bei der Sichtbarkeit von Lizenzen im Medienregal. Im Standard wird täglich um 5.00 Uhr morgens der Cache aktualisiert und alle zuvor zugewiesenen Lizenzen sind sichtbar (Beispiel: Sie



weisen um 15.00 Uhr Lizenzen zu, diese sind erst am nächsten Tag nach 5.00 Uhr morgens sichtbar).

## MEDIENZULIZENZ-ÜBERSICHT

In dieser Übersicht finden Sie alle **Lizenzen** zu den lizenzierten Medien. Im Unterschied zur Medienübersicht sehen Sie hier *für jede importierte Lizenz eine Zeile*, während in der Medienübersicht *alle Lizenzen zu einem Produkt in einer Zeile* zusammengefasst sind.

### Medienlizenz-Übersicht

für VBM-Testschule

Lizenzen suchen

BEARBEITEN		1 Eintrag von 230 ausgewählt									
<input type="checkbox"/>	LC	Medien ID	Medium	VG	LT	L	Max	Zug.	Verf.	Importiert	
<input checked="" type="checkbox"/>	WE...	WEB-507-89276	BiBox D Eins 5 Deutsch Alle Bundesländer außer Baden-Württemberg, Bayern WES	Ler...		35	0	35	03.02.2023		
<input type="checkbox"/>	WE...	WEB-507-67264	BiBox NEO Chemie SI TEILBAND 1 Niedersachsen	WES	Vol...	40	2	38	06.12.2022		
<input type="checkbox"/>	WE...	WEB-507-67206	BiBox Linder Biologie 8 Sachsen	WES	Vol...	40	0	40	06.12.2022		
<input type="checkbox"/>	WE...	WEB-507-67196	BiBox DORN•BADER Physik 7/8 Gymnasium Niedersachsen	WES	Vol...	40	0	40	06.12.2022		

Sie können in dieser Ansicht nach bestimmten Lizenzen oder Lizenztypen suchen, irrtümlich zugewiesene und noch ungenutzte Lizenzen wieder entziehen und Detailinformationen zu jeder Lizenz aufrufen.

Der Zugang über die Einzellizenzen dient v.a. zu **Kontrollzwecken**, z.B. wenn Sie die Zuweisung(en) eines bestimmten Lizenzcodes überprüfen möchten oder wissen möchten, welche Lizenzen ein bestimmter Nutzer hat. In der Spalte **Verfallen** sehen Sie die Anzahl der Lizenzen, deren Gültigkeitsdatum abgelaufen ist, ohne dass sie jemandem zugewiesen wurden.

Über die Schaltfläche **Filter** können Sie Felder für die **detaillierte Suche** einblenden, z.B. nach Lizenzen, die in einem bestimmten Zeitraum importiert wurden oder zu bestimmten Medien. Damit können Sie z.B. Importvorgänge von Lizenzen rasch kontrollieren.

Beginn Zeitraum Import  Ende Zeitraum Import   Nur freie Lizenzen

Verlag  Lizenztyp  Nutzer ID

Zu Lerngruppe zugewiesen  Zu Klasse zugewiesen

Gültigkeitsstatus  Nutzungsstatus

Beginn Zeitraum Ablaufdatum  Ende Zeitraum Ablaufdatum

Medien ID  Medientitel  Lizenzcode

Über die **Suche nach Benutzererkennung** lassen sich alle Lizenzen auflisten, die einem/r bestimmten Nutzer/in zugewiesen sind. Wenn Sie rechts oben **Nur freie Lizenzen** markieren und ENTER drücken, werden alle Lizenzen aus der Anzeige ausgefiltert, die bereits vollständig zugewiesen oder verfallen sind.

Mit Klick auf den Button **Exportieren** erzeugen Sie eine Excel-Datei mit allen aktuell angezeigten (ggf. gefilterten) Lizenz-Datensätzen, die Sie anschließend herunterladen können. Darin sind zu den einzelnen Lizenzen noch mehr Detail-Informationen als in der auf dem Bildschirm angezeigten Tabelle enthalten.

## LIZENZDETAILS ANZEIGEN

Mit Klick auf einen einzelnen Eintrag in der Lizenzliste, rufen Sie die **Detailinformationen zur jeweiligen Lizenz** auf. Dabei werden auch alle Nutzer/innen angezeigt, denen die jeweilige Lizenz zugewiesen ist.

### Medienlizenz-Übersicht

für VBM-Testschule

[SPEICHERN](#)[ZUR LIZENZÜBERSICHT](#)

	<b>Titel</b> BiBox NEO Chemie SI TEILBAND 1 Niedersachsen	<b>Ignorieren</b> <input type="checkbox"/>	<b>Gültigkeitsstatus</b> unbekannt
	<b>Autor</b> Westermann Gruppe	<b>Lieferung</b> 06.12.2022	<b>Nutzungsstatus</b> unbekannt
	<b>Verlag</b> WES	<b>Gültigkeitsbeginn</b> ---	<b>Ablaufdatum</b> unbestimmt
	<b>Medien ID</b> WEB-507-67264	<b>Einlösefrist</b> 30.09.2023	
	<b>Lizenzcode</b> WES-mfccwv0xksenwtznxrtk1y7om0v9rwwm	<b>Gültigkeitsdauer</b> ---	
	<b>Lizenztyp</b> Volumenlizenz	<b>Max. Nutzer</b> 40	
	<b>Sonderlizenz</b> ---	<b>Verfügbar</b> 38	
	<b>Referenz</b> 29	<b>Zugewiesen</b> 2	
	<b>Nutzung</b> ---	<b>Verfallen</b> 0	

0 Einträge von 2 ausgewählt

<input type="checkbox"/>	^ Nutzer	Rollen	Klasse	Lerngruppe	Zuweisungsstatus	Zuweisungsdatum
<input type="checkbox"/>	demo_student	Schüler	Democlass		Provisioniert	27.03.2023

Über ein Häkchen bei **Ignorieren** in der Detailansicht rechts oben, haben Sie die Möglichkeit, eine Lizenz im Einzelfall so zu kennzeichnen, dass sie bei Zuweisungen nicht mehr berücksichtigt wird (z.B., wenn es sich um eine Lizenz handelt, die aktuell noch nicht oder nicht mehr verwendet werden soll).

Bei den Nutzern, denen die Lizenz zugewiesen ist, sehen Sie auch die Rolle, den Zuweisungsstatus und das Zuweisungsdatum. Der Status „Provisioniert“ gibt an, dass auf Basis dieser Lizenz das zugehörige Medium bereits in das BILDUNGSLOGIN-Medienregal des betreffenden Nutzers eingestellt wurde und die Lizenz deshalb nicht mehr entzogen werden kann. Solange das noch nicht passiert ist, lautet der Lizenzstatus „Zugewiesen“.

Recht oben werden Ihnen auf der Lizenzdetailseite der Gültigkeitsstatus, der Nutzungsstatus und ggf. ein Ablaufdatum der Lizenz angezeigt. Diese Daten werden bisher nur von einem Teil der beteiligten Verlage für den Lizenzmanager bereitgestellt. So lange von Verlagsseite noch keine Daten geliefert wurden, steht jeweils „unbekannt“ bzw. „unbestimmt“. Der **Nutzungsstatus** gibt an, ob die Lizenz im Verlagssystem bereits eingelöst wurde oder nicht (aktiviert /nicht aktiviert). Der **Gültigkeitsstatus** gibt an, ob die Lizenz aktuell noch gültig ist oder nicht (gültig / ungültig). Das **Ablaufdatum** gibt an, zu welchem Termin die Lizenz ggf. abläuft, sodass eine Nutzung des zugehörigen Mediums im Verlagssystem ab diesem Datum nicht mehr möglich ist.

## LIZENZ ENTZIEHEN

ZUWEISUNG ENTFERNEN		
<input type="checkbox"/>	^ Nutzer	Rollen
<input checked="" type="checkbox"/>	demo_student	Schüler

Einzel- und Volumenlizenzen können im Unterschied zu Lerngruppen- und Schullizenzen wieder entzogen werden, solange sie den Status „Zugewiesen“ haben (z.B. weil die Zuweisung irrtümlich erfolgt ist). Markieren Sie dazu das Auswahlfeld bei dem Nutzerdatensatz, dem die Lizenz entzogen werden soll, und klicken Sie am oberen Rand der

Tabelle auf die Schaltfläche **Zuweisung entfernen**.

## ABGELAUFENE LIZENZEN

Abgelaufene Lizenzen bleiben den jeweiligen Nutzer/innen zugewiesen. Allerdings ist auf ihrer Basis kein Zugriff auf Medien in Verlagssystemen mehr möglich. Deshalb ist die Zuweisung einer neuen Lizenz erforderlich, damit die Medien weiterhin genutzt werden können. Eigene Notizen oder Uploads der Nutzer/innen im Verlagssystem bleiben lizenzübergreifend erhalten.

## LIZENZEN LÖSCHEN

Diese Seite listet Ihnen genau wie die Lizenzdaten-Übersicht alle oder eine Selektion von Lizenzen gemäß Ihren Filtereinstellungen auf. Zusätzlich wird ganz rechts das Ablaufdatum der jeweiligen Lizenz angezeigt. Wenn das Ablaufdatum überschritten ist, wird dieses rot.

Q Filter

EXPORTIEREN

LÖSCHEN ANZEIGEN 0 Einträge von 228 ausgewählt

<input type="checkbox"/>	LC	Medien ID	Medium	VG	LT	L	Max	Zug.	Verf.	Importiert	^ Ablauf...
<input checked="" type="checkbox"/>	CO...	COR-1100015706	Testreihe 2021 Schülerbuch als E-Book	COR	EL...	1	0	1	29.11.2022	unbestim...	^
<input type="checkbox"/>	CO...	COR-1100015706	Testreihe 2021 Schülerbuch als E-Book	COR	EL...	1	0	1	29.11.2022	31.08.2023	
<input type="checkbox"/>	EK...	EC999969UEA12	Release Candidate EBK	EKV	EL...	1	0	1	29.11.2022	30.08.2023	
<input type="checkbox"/>	EK...	EC999974UEA12	Release Candidate DUA	EKV	EL...	L..1	0	1	29.11.2022	31.08.2023	

Mithilfe der Filtereinstellungen können Sie nun die Anzeige auf bestimmte Lizenzen einschränken, z.B. auf alle, die bereits ungültig sind oder zu einem bestimmten Datum ablaufen. Ebenfalls ist es möglich, über einen Klick auf die Tabellenüberschriften (z.B. Zug. = Zugewiesen; Verf. = Verfügbar) die Ergebnisliste zu sortieren.

Über die Checkboxen am linken Rand selektieren Sie die Lizenzen, die Sie tatsächlich löschen möchten. Es erscheint dann die Schaltfläche **LÖSCHEN**, über die Sie alle selektierten Lizenzen aus dem Lizenzmanager entfernen. Bitte beachten Sie, dass dieser Vorgang nicht rückgängig gemacht werden kann!



Ist im Ablaufdatum einer Lizenz „unbestimmt“ angegeben ist, erhalten wir keine Statusinformationen von dem jeweiligen Verlag zu den Lizenzen. In diesem Fall können sie die Filtereinstellungen

Beginn Zeitraum Ablaufdatum	Ende Zeitraum Ablaufdatum
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gültigkeitsstatus	Nutzungsstatus
<input type="text"/>	<input type="text"/>

für den relevanten Verlag nicht verwenden. Wollen Sie trotzdem Lizenzen löschen, können sie über das Importdatum die zu löschenden Lizenzen eines Verlags eingrenzen, zusätzlich durch einen Klick auf „Zug.“ die Liste sortieren und dann die zu löschenden, zugewiesenen Lizenzen selektieren.

Für den Fall, dass Sie keine Lizenzen löschen wollen, Nutzer aber Ihre Medienauswahl im Medienregal einschränken wollen, verweisen wir auf den Absatz „Medien im Medienregal ausblenden und Fehlermeldungen“.

## WEITERE FUNKTIONEN ZUM LÖSEN UND AKTIVIEREN VON LIZENZEN

Es stehen automatisierte Verfahren/Skripte für das Lösen noch nicht genutzter Lizenzen sowie die Löschung von Lizenzen aus dem Lizenzmanager zur Verfügung. Bitte sprechen Sie uns bei Bedarf an, wenn größere Fehler bei der Zuweisung erfolgt sind, und diese durch uns korrigiert werden sollen. Die Beanspruchung dieses Service ist kostenpflichtig.

Eine weitere Möglichkeit zur Zuweisung/Aktivierung von Lizenzen besteht im Medienregal selbst. Nach dem ein Nutzer das Medienregal aufgerufen hat, kann er über die Schaltfläche „Medium hinzufügen“ einen Lizenzcode manuell einzugeben. Eine so hinzugefügte Lizenz ist im Lizenzmanager selbst nicht sichtbar. Lizenzcodes für diesen Weg erfordern ebenfalls eine vorherige Supportanfrage bei BILDUNGSLOGIN.

The screenshot shows the user interface of the BILDUNGSLOGIN mySchool system. At the top, there is a navigation bar with 'Medienregal', 'Info', 'FAQ', and 'Beenden'. The main header includes the BILDUNGSLOGIN logo and the user's login status: 'angemeldet über mySchool BILDUNGSLOGIN'. Below the header, the page title is 'Mein Medienregal' and the user is greeted with 'Willkommen, Test-Lehrkraft VBM'. The main content area displays a list of media items. The first item is a button labeled 'Neues Medium' with a plus sign icon, which is circled in orange and has a red arrow pointing to it. Below this button is the text 'Medium hinzufügen'. To the right of this button are three media items: 'deutsch.kombi plus 9' (with an eBook icon), 'Politik und Gesellschaft: click & study 10' (with a book cover icon), and 'Access Band 3: 7. Schuljahr, Schulbuch als E-' (with a book cover icon). The interface also includes a search bar, a 'Sortierung' dropdown menu set to 'Zuletzt genutzt', and a 'Kacheln' button.

## MEDIEN IM MEDIENREGAL AUSBLENDEN UND FEHLERMELDUNGEN



Mit Hilfe dieser Funktion können Sie z.B. abgelaufene oder nicht relevante Medien aus Ihrem Medienregal aus- und wieder einblenden.  
Die jeweilige Einstellung für die Ein- oder Ausblendung wird für den nächsten Aufruf gespeichert.



Kommt es zu Fehlern bei der Übertragung von Lizenzen in das Medienregal, werden diese durch eine Textbox für den Benutzer angezeigt.

Die Anzeige des pseudonymisierten Lizenzcodes unterstützt ebenfalls die Suche nach möglichen Ursachen bei einem Supportfall.



## SUPPORTPROZESS

Die Antwortzeit für Supportanfragen bei BILDUNGSLOGIN soll 48h (2 Werktage) nicht überschreiten. Supportanfragen werden entweder unter <https://info.bildungslogin.de/kontakt/supportformular/myschool> direkt gestellt oder das im Anhang befindliche Supportformular wird ausgefüllt an [service@bildungslogin-support.de](mailto:service@bildungslogin-support.de) verschickt.

Eine direkte Kontaktaufnahme der Verlage, deren Produkte über BILDUNGSLOGIN aufgerufen werden, wird in der Regel zu keiner Problemlösung führen.

BILDUNGSLOGIN Support: [service@bildungslogin-support.de](mailto:service@bildungslogin-support.de)

Anhang: <https://info.bildungslogin.de/kontakt/supportformular>

## ANMELDUNG ÜBER MOBILE APPS DER ANBIETER

Unter <https://info.bildungslogin.de/downloads> finden sie Anleitung zur Verwendung von mobilen Apps zur Nutzung der in BILDUNGSLOGIN eingebunden Produkte.

## LERNGRUPPENREKONSTRUKTION- UND SCHULLIZENZEN

### LERNGRUPPENZUSAMMENFÜHRUNG IM VERLAGSSYSTEM

In der BiBox von Westermann können Lehrkräfte zusammen mit ihrer Schülerinnen- und Schülergruppe in einer Anwendung zusammenarbeiten (für weitere Produkterläuterungen besuchen Sie z.B. [www.bibox.de](http://www.bibox.de)).

Im Lizenzmanager findet die zentralen Lizenz- und Nutzerverwaltung statt. Damit sind die Strukturdaten (welche Schule, welche Klasse, welche Lehrkraft, welche Schülerinnen und Schüler) für eine Zusammenstellung von Klassen- und Lerngruppen vorhanden. Im Folgenden wird beschrieben, wie mit Hilfe der vorhandenen Datenstrukturen die Einrichtung einer Klasse- oder Lerngruppe in einer Anwendung von Westermann erfolgt.

#### Voraussetzungen im Lizenzmanager:

- Die Rollen für Lehrkräfte und Schülerinnen/Schüler sind angelegt.
- Für die Schülerinnen und Schüler sind Klassen- oder Lerngruppen angelegt. Normalerweise erfolgt dies bereits beim Import oder bei der Anlage und Aktualisierung der Benutzerdaten für die Schülerinnen und Schüler. Wichtig ist zudem, dass jeder Klassen- oder Lerngruppe mind. eine Lehrkraft zugeordnet ist. Diese geschieht entweder über die Benutzeranlage, die Anlage und Aktualisierung der Benutzerdaten oder mit der Zuweisung einer Lehrkraft zu einer bestehenden Klasse in der Benutzeroberfläche der Nutzerverwaltung. Es können sowohl Schülerinnen und Schüler als auch Lehrkräften mehreren Klassen- oder Lerngruppen zugewiesen sein.
- In der Lizenzverwaltung müssen den Mitgliedern einer Klasse (Lehrkraft und Schülerinnen und Schülern) Medienlizenzen zugewiesen sein, die die Zusammenarbeit im Klassen- oder Lerngruppenkontext erlauben. Der Lizenztyp „Lerngruppenlizenz“ bietet eine einfache Verwaltung, da nur die Selektion einer Klasse oder einer Lerngruppe benötigt

wird. Lerngruppenlizenzen werden somit nicht an Einzelnutzer vergeben, sondern über die Klassen- oder Lerngruppenzugehörigkeit vererbt. Alternativ können auch Einzellizenzen verwendet werden, diese erfordern eine nutzerkonkrete Selektion der Lehrkräfte, Schülerinnen und Schüler (siehe auch Abschnitt zu Medienlizenzen zuweisen).

## LERNGRUPPENLIZENZ

Wenn Lehrer oder Schülerinnen und Schüler über das Medienregal auf ein Produkt mit einer Lerngruppenlizenz zugreifen, werden sie im Verlagssystem in ihre Lerngruppe weitergeleitet. Für Schülerinnen und Schüler erscheint beim erstmaligen Produktaufruf ein Fenster:

**Klassenzuordnung bestätigen**

---

Du greifst auf die Anwendung "Flex und Flora - Ausgabe 2021" der Klasse **LG1** zu. Du wirst jetzt der Klasse LG1 zugeordnet.

[Weiter](#)

Die Schülerin oder der Schüler bestätigen die Zuordnung und sind der Klasse bzw. Lerngruppe zugeordnet.

Die Lehrkräfte müssen vor der Zuordnung die Auswahl als Fachlehrkraft bestätigen. Zur Verdeutlichung dient das Beispiel einer Klasse 5a, die Anwendungen in den drei Fächern Deutsch, Englisch und Mathe einsetzen möchte.

Im Idealfall werden in der Lizenzverwaltung drei Klassen- oder Lerngruppen mit der jeweiligen Fachlehrkraft generiert und jeder Klassen- oder Lerngruppe genau eine Lerngruppenlizenz zugewiesen. In diesem Fall ist die Klassen- oder Lerngruppenbildung inkl. der Fachlehrkraft in der jeweiligen Verlagsanwendung problemlos möglich.

Allerdings ist es auch möglich, dass Schulen mehrere Lerngruppenlizenzen einer Klassen- oder Lerngruppe zuordnen und die Fächer nicht differenzieren. Das bedeutet in dem Beispiel, dass alle Mitglieder, die der Klasse 5a zugeordnet sind, für die Fächer Deutsch, Englisch und Mathe eine Medienlizenz (Cover) in ihrem Medienregal angezeigt bekommen und auswählen können.

Für die Schüler ist das bzgl. der weiteren Anlage der Klassen- oder Lerngruppe unproblematisch (s.o.). Bei den Lehrkräften muss nun jedoch zuerst abgefragt werden, welche Lehrkraft als Fachlehrkraft für Deutsch, Englisch und Mathe tatsächlich eingesetzt werden soll. Aus diesem Grund werden die Lehrkräfte aufgefordert, ihre Klassen- oder Lerngruppenzugehörigkeit als Fachlehrkraft zu bestätigen, danach sind sie der Klasse- oder Lerngruppe dauerhaft zugeordnet.

**Klassenzuordnung bestätigen**

---

Sie greifen auf die Anwendung "D Eins - Deutsch" der Klasse **LG2** zu.

Wenn Sie der zuständig Fachlehrer für diese Anwendung sind, wählen Sie bitte die entsprechende Option:

Ich bin der Fachlehrer und betreue diese Klasse in der Anwendung

Nein, ich bin nicht der Fachlehrer

[Weiter](#)

Sollte eine Lehrkraft zwei Fächer (z.B. Deutsch und Englisch) in derselben Klassen- oder Lerngruppe als Fachlehrkraft unterrichten, muss sie für jedes Fach die Klassen- oder Lerngruppenzugehörigkeit bestätigen. Sollte eine Lehrkraft dieselbe Klassen- oder Lerngruppenanwendung bei unterschiedlichen Klassen einsetzen, wird im Medienregal beim Anklicken des Covers eine Auswahl für mehrere Klassen- oder Lerngruppen angezeigt. So kann die Lehrkraft für jede Klasse- oder Lerngruppe separat in die Verlagsanwendung gelangen und sich jeweils separat als Fachlehrkraft festlegen.

## EINZELLIZENZEN

Im Gegensatz zur Lerngruppenlizenz werden **Einzellizenzen** direkt den Lehrkräften und Schülerinnen und Schülern im Lizenzmanagement zugeordnet. Es besteht damit keine direkte Beziehung zwischen der Lizenz und einer Klasse- oder Lerngruppe. Insofern müssen die Nutzenden also in der Anwendung des Anbieters zuerst eine Auswahl der Klassen- oder Lerngruppe bestätigen, dabei werden den Schülerinnen und Schülern nur die Klassen vorgeschlagen, die zuvor durch Lehrkräfte bestätigt wurden.

### Klassenzuordnung auswählen

Sie greifen auf die Anwendung "D Eins - Deutsch" zu.

Sie sind als Lehrer den unten aufgelisteten Klassen und Lerngruppen zugeordnet. Falls Sie diese Anwendung mit Klassenverbund mit Ihren Schülern nutzen wollen, wählen Sie hier bitte die passenden Klassen aus.

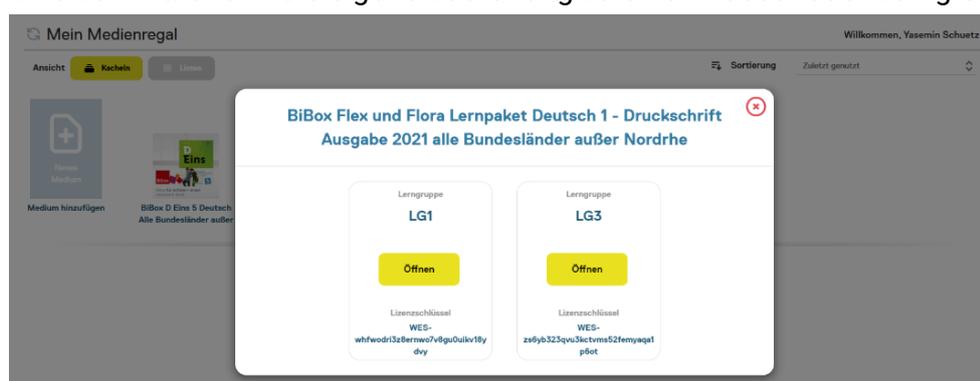
- 2a
- 2b
- SchulAG-WES

[Weiter zur Anwendung](#)

Den Lehrkräften werden alle Klassen- und Lerngruppen beim Produktaufwurf zur Auswahl angeboten, denen sie in der Benutzerverwaltung zugeordnet sind. Die Lehrkraft kann dann eine oder mehrere Klassen- oder Lerngruppen auswählen, in denen sie mit dieser Anwendung unterrichtet. Für diese Anwendung werden dann im Verlagssystem die entsprechende(n) Klasse(n)/Lerngruppe(n) eingerichtet.

Da im Verlagssystem nicht bekannt ist, ob eine Auswahl in der Auswahlliste durch die Lehrkraft offengelassen wurde, wird die Auswahl bei jedem Medienzugriff erneut angezeigt, wobei die angelegten Klassen- oder Lerngruppen ausgegraut dargestellt werden.

Eine Lehrkraft kann die eigene Zuordnung zu einer Klasse- oder Lerngruppe nicht löschen.



Wenn aber in der Benutzerverwaltung eine andere Lehrkraft dieser Klasse- oder Lerngruppe ebenfalls zugeordnet ist/wird, kann diese die bereits übernommenen Klasse auswählen und die Klasse so von der bisherigen Lehrkraft übernehmen.

Die Schülerinnen und Schüler müssen analog zur Lehrkraft eine Klassenauswahl treffen. Sie können hier nur Klassen- oder Lerngruppen auswählen, die zuvor bereits von der Lehrkraft für die jeweilige Anwendung angelegt worden sind, dadurch wird die Auswahl deutlich reduziert.

**Klassenzuordnung auswählen**

---

Du greifst auf die Anwendung "D Eins - Deutsch" zu.

Bitte wähle die Klasse aus, der du zugeordnet werden möchtest.

2a

[Weiter zur Anwendung](#)

Schülerinnen und Schüler können auch ohne Auswahl weiter zur Anwendung gehen, da ggf. die Klasse noch nicht von der Lehrkraft eingerichtet wurde. Dann wird die Auswahl beim nächsten Aufruf wieder angezeigt. Schülerinnen und Schüler können bei der Anzeige mehrerer Klassen auch eine andere Klasse auswählen und in diese wechseln. Wenn allerdings nur eine Klasse zur Auswahl steht und diese ausgewählt wurde, wird die Anzeige nicht mehr dargestellt.

## SCHULLIZENZEN

Zurzeit werden Schullizenzen nur von Westermann als sogenannte Kollegiumslizenz angeboten. Diese Sonderlizenz für Lehrkräfte weist jeder in der Benutzerverwaltung angelegten Lehrkraft ein Lizenzrecht zu. Wird eine neue Lehrkraft in die Benutzerverwaltung importiert, wird das Lizenzrecht vererbt. Die Konsequenz ist, dass auch fachfremde Lehrkräfte auf Medien Zugriff erhalten und das Medienregal diese Titel dauerhaft anzeigt.